

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na: Dostawę i montaż mebli
dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pucku

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

(nr postępowania PT.2370.3.2019)

Puck, lipiec 2019 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pucku

ul. Mestwina 11

84-100 Puck

NIP: 587 12 95 018

REGON: 191123728

Tel. 58 673 04 51

Fax: 58 673 04 53

<https://kppsppuck.bip.gov.pl/>

e-mail: przetargi@sws-swarzewo.pl

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PT.2370.3.2019**

Wykonawca winien we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powołać się na wyżej podane oznaczenie.

Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na wyżej podany adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Ustawą Pzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i montaż mebli

dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pucku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5** do SIWZ

Wymagany okres gwarancji licząc od momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru-
minimum 24 miesiące.

Zamawiający zaleca przed przystąpieniem do składania ofert przeprowadzenie wizji lokalnej.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 39100000-3 - meble

3.4. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

3.4.1. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda:

- 1) wskazania przez wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
- 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.

3.4.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia do **15 listopada 2019 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy Pzp.
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.
- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy Pzp, a warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 5.1.2. ppkt. 2) i 3) niniejszej SIWZ wykonawcy ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- 5.4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie występujący (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 5.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, do oferty winny być ponadto załączone: pełnomocnictwo regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum, jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z tej umowy) złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, zawierające wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 5.6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.7. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2. ppkt. 2) i 3) SIWZ może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie

podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

- 5.9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy Pzp.
- 5.10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 22a Ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty:
 - 6.1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty - zgodny w treści z **załącznikiem nr 1** do SIWZ;
 - 6.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.2 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.2 niniejszej SIWZ .
- 6.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp. przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp - zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii **poświadczonej notarialnie**.
- 6.6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.8. Jeżeli to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 6.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenie, wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1., 6.1.2. oraz 6.4. SIWZ, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faksem lub mailem jedynie następujących wniosków i informacji:

- a) wniosku (zapytanie do SIWZ);
- b) odpowiedzi na pytania lub zmiany w SIWZ i ogłoszeniu;
- c) informacji o wyniku postępowania;
- d) zawiadomienia oraz wezwania dot. postępowania

pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

- 7.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

- 7.3. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp oraz złożenia na wezwanie dokumentów przez Wykonawcę - którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza wymagana jest forma pisemna. Zamawiający uzna niniejsze dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie lub uzupełnienie tych dokumentów, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty (oświadczenia przesłane tylko faksem lub mailem nieopatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym, przed upływem wyznaczonego terminu przez Zamawiającego nie zostaną uznane, a Wykonawca zostanie wykluczony z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 7.4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pucku
ul. Mestwina 11
84-100 Puck

- 7.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@sws-swarzewo.pl

- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.7. SIWZ.

7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych)

8.2. Przy wnoszeniu wadium, Wykonawca powinien wpisać **numer niniejszego postępowania**.

8.3. Wadium wnoszone nie przez wykonawcę tylko w jego imieniu przez inny podmiot lub osobę powinno być wyraźnie oznakowane, którego wykonawcy dotyczy Zamawiający zastrzega, że przypadku, gdy Wykonawca nie dokona opisu, o którym mowa punkcje powyżej lub opis będzie błędny i w konsekwencji nie będzie można zidentyfikować, którego wykonawcy dotyczy to oferta wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy Pzp.

8.4. Wadium wnoszone może być w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 Ustawy Pzp z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 poz. 978 i 1240)

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

83 1160 2202 0000 0000 4522 9149 Bank Millennium SA O/Puck

8.6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, z tym, że wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

8.7. Zaleca się by dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu, był załączony do oferty.

8.8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu, dołączyć należy w oryginale do oferty, przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

8.9. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno wyraźnie oznaczać beneficjenta tj.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pucku

ul. Mestwina 11

84-100 Puck

winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

8.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy PZP).

8.11. Zamawiający, zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.

8.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp.

8.13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 8.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 3 Pzp.
- 8.15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.2. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 10.2.1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ;
- 10.2.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ.
- 10.2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 10.2.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019, poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 10.2.5. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 10.2.6. Dokumenty potwierdzające, oddanie wykonawcy do dyspozycji określonych zasobów (np. zobowiązanie), jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp.

- 10.2.7. Opis techniczny oferowanego urządzenia, zawierający parametry techniczne i eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzenia - w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 10.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną (ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 10.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 10.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Oferta przetargowa” - Dostawa i montaż mebli
dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pucku

nr post. PT.2370.3.2019 - Nie otwierać przed 25.07.2019 r. do godziny 10.30

ORAZ OPATRZYĆ NAZWĄ I DOKŁADNYM ADRESEM WYKONAWCY.

- 10.11. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy i siedziby wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.
- 10.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., nr 153, poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane są w trakcie niniejszego postępowania bez zastrzeżeń.
- 10.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.15. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Przedmiotowy dokument winien zostać podpisany przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną

otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 10.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Przedmiotowy dokument winien zostać podpisany przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 10.19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona, Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: ul. Mestwina 11, 84-100 Puck

Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy dopisać „**Oferta przetargowa**” –

Dostawa i montaż mebli

dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pucku

nr post. PT.2370.3.2019.

Nie otwierać przed 25.07.2019 r. do godziny 10:30.

- 11.1. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana, w sposób, jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem, lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
- 11.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 11.4. Termin składania ofert upływa w dniu 25.07.2019 r. o godz. 10:00.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia 25.07.2019 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego: ul. Mestwina 11, 84-100 Puck, **Biuro Zastępcy Komendanta**.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie: <https://kppsppuck.bip.gov.pl/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny oraz innych kryteriów oceny ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Przez pojęcie *cen* Zamawiający rozumie, zgodnie z ustawą Pzp w związku z ustawą z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz. 178), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za wykonane zamówienie.
- 12.2. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę: **wartość brutto zaoferowaną za wykonanie zamówienia.**
- 12.3. Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Cenę brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 12.5. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr i słownie, zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku, według zasad arytmetyki.
- 12.6. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
- 12.7. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach związanych z wypełnianiem formularza ofertowego:
- wstawienia w którejkolwiek pozycji w formularzu ofertowym zera jako wartości pozycji;
 - wstawienie poziomej kreski zamiast wartości pozycji;
 - przekreślenia pozycji.

13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

| Lp. | KRYTERIUM | RANGA |
|-----|----------------------|-------|
| 1. | Cena (C) | 60 % |
| 2. | Okres gwarancji (OG) | 40 % |

2. Sposób obliczania wartości punktowej za poszczególne kryteria oceny ofert:

2.1 punktacja za kryterium – „Cena” (C) - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

oferta za kryterium: „cena” może uzyskać maksymalnie 60 (słownie: sześćdziesiąt) punktów.

1.2 punktacja za kryterium – „Okres gwarancji” (OG) - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{oferowany okres gwarancji badanej oferty (w miesiącach)}}{\text{oferowany najdłuższy okres gwarancji (w miesiącach)}} \times 40 \text{ pkt}$$

oferta za kryterium: „Okres gwarancji” może uzyskać maksymalnie 40 (słownie: czterdzieści) punktów.

UWAGA:

Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, zamawiający uzna, że zostanie ona udzielona na 24 miesiące. W przypadku, gdy wykonawca poda krótszy niż 24 miesiące okres gwarancji, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.

3. Ocena końcowa oferty.

Łączna ilość punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + OG$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie;

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „Cena”;

OG – ilość punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji”

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. W przypadku, gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać, że dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz, że jest ona bezwarunkowa, nieodwołalna, a wnioskowana kwota zostanie wypłacona przez gwaranta na każde żądanie Zamawiającego.
- 14.3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. PODWYKONAWCY

Zasady dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy.

17. INFORMACJE POZOSTAŁE

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 Ustawy Pzp. Zamówienie ma zostać zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję Wykonawców biorących udział w postępowaniu, że:

Administrator danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Komendant **Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pucku**, ul. Mestwina 11, 84-100 Puck

18.1.1. W Komendzie Powiatowej Straży Pożarnej w Pucku wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: secretariat.puck@straz.gda.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 18.1.1.

18.1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zawarte umowy, w celach związanych z realizacją obowiązków Komendy Powiatowej jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

18.1.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Komendy Powiatowej w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących Komendzie Powiatowej i w stosunku do niego. Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

18.1.5. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

18.1.7. Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

18.1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. Ustawy Pzp Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. Ustawy Pzp Prawo zamówień publicznych.

18.1.9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Komenda Powiatowa nie będzie podejmowała wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Komenda Powiatowa nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
załącznik nr 2 - Oświadczenie,
załącznik nr 3 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
załącznik nr 4 – Wzór umowy
załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Formularz Ofertowy

Odpowiadając na ogłoszenie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pucku dotyczące przetargu nieograniczonego na: **Dostawę i montaż mebli** dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pucku

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za następujące ceny:

| Lp. | Nazwa | szt. | Wartość netto | Wartość brutto |
|---|----------------------------------|------|---------------|----------------|
| I piętro - Pomieszczenie nr 1.2 - magazynek | | | | |
| 1 | Regał wiszący | 1 | | |
| Pomieszczenie nr 1.4 – sypialnia | | | | |
| 1 | Łóżko | 3 | | |
| 2 | Szafa na pościel | 1 | | |
| 3 | Stolik nocny | 3 | | |
| 4 | Odbojnica | 3 | | |
| Pomieszczenie nr 1.5 – sypialnia | | | | |
| 1 | Łóżko | 3 | | |
| 2 | Szafa na pościel | 1 | | |
| 3 | Stolik nocny | 3 | | |
| 4 | Odbojnica | 3 | | |
| Pomieszczenie nr 1.6 – sypialnia | | | | |
| 1 | Łóżko | 3 | | |
| 2 | Szafa na pościel | 2 | | |
| 3 | Stolik nocny | 3 | | |
| 4 | Odbojnica | 3 | | |
| Pomieszczenie nr 1.16 – sypialnia z biurem | | | | |
| 1 | Łóżko | 2 | | |
| 2 | Szafa na pościel | 1 | | |
| 3 | Stolik nocny | 2 | | |
| 4 | Odbojnica | 2 | | |
| 5 | Biurko z kontenerem (3 szuflady) | 1 | | |
| 6 | Szafa na dokumenty | 3 | | |
| Pomieszczenie nr 1.7 – świetlica | | | | |
| 1 | Niska zabudowa (TV) | 1 | | |
| Pomieszczenie nr 1.15 – kuchnia z jadalnią | | | | |
| 1 | Zabudowa kuchenna | 1kpl | | |
| 2 | Stół jadalniany na 10 osób | 1 | | |
| 3 | Indywidualne szafki śniadaniowe | 7 | | |
| 4 | Krzesła | 10 | | |
| II PIĘTRO - Pomieszczenie nr 2.4 - biuro dowódcy JRG | | | | |
| 1 | Biurko | 2 | | |
| 2 | Kontener | 2 | | |

| | | | | |
|--|----------------------------|----------|--|--|
| 3 | Stół dostawny | 1 | | |
| 4 | Regał na segregatory | 3 | | |
| 5 | Szafki na segregatory | 4 | | |
| 6 | Szafa Gospodarcza | 1 | | |
| 7 | Szafa na ubrania i mundury | 2 | | |
| 8 | Szafka pod ksero | 1 | | |
| 9 | Wieszak otwarty | 2 | | |
| 10 | Krzesła | 4 | | |
| 11 | Krzesło biurowe | 4 | | |
| Pomieszczenie nr 2.6 – pomieszczenie socjalne | | | | |
| 1 | Zabudowa kuchenna | 1 kpl | | |
| 2 | Stół | 1 | | |
| 3 | Łóżko | 1 | | |
| 4 | Odbojnicza | 1 | | |
| 5 | Krzesła | 3 | | |
| Pomieszczenie nr 2.7 – szatnia | | | | |
| 1 | Szafa ubraniowa | 5 | | |
| 2 | Ławka | 1 | | |
| Pomieszczenie nr 2.11 – szatnia | | | | |
| 1 | Szafa ubraniowa | 11 | | |
| 2 | Ławka | 1 | | |
| 3 | Szafa gospodarcza | 1 | | |
| Pomieszczenie nr 2.12 – szatnia | | | | |
| 1 | Szafa ubraniowa | 11 | | |
| 2 | Ławka | 1 | | |
| 3 | Szafa gospodarcza | 1 | | |
| Pomieszczenie nr 2.13 – szatnia | | | | |
| 1 | Szafa ubraniowa | 11 | | |
| 2 | Ławka | 1 | | |
| 3 | Szafa gospodarcza | 1 | | |
| Pomieszczenie nr 2.14 – szatnia | | | | |
| 1 | Szafa ubraniowa | 2 | | |
| 2 | Ławka | 1 | | |
| 3 | Szafa gospodarcza | 1 | | |
| Montaż całkowity | | kpl | | |
| Całkowita wartość | | | | |

Całkowita cena ofertowa PLN brutto

Słownie złotych:.....

Powyższa cena zawiera, doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT, który w dniu złożenia oferty wynosi:.....%,

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji miesięcy

-
- I. Oświadczam(y), że:
1. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
 2. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 3. Akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
 4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 5. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 6. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*(*niewłaściwe wykreślić*)
 8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
.....
Brak skreślenia w pkt. 7 i niewypełnienie pola w pkt. 8 oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
 9. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do..... i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa znajduje się na stronach
Niewypełnienie pola w pkt. 9 oznaczać będzie, że Wykonawca nie załącza do oferty żadnych dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
 10. Jesteśmy*/nie jesteśmy* mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorcą (zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *(*niewłaściwe wykreślić*))
 11. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego *(*niewłaściwe wykreślić*)
Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:.....
.....
Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Niewypełnienie pola w pkt 11 oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- IV. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
- V. Do oferty dołączono następujące oświadczenia/dokumenty - wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:
1.
 2.
 3.

....., dnia..... r.
(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

Informacje dotyczące Wykonawcy:

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

Adres email:

....., dnia..... r.
(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na

Dostawę i montaż mebli
dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pucku

Postępowanie nr PT.2370.3.2019, prowadzonego przez
Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Pucku

i działając w imieniu Wykonawcy

.....
.....
(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia, **spełniam warunki udziału w postępowaniu**, określone przez Zamawiającego w SIWZ, do części których dotyczy oferta.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
..... w następującym zakresie:
.....
.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....
(miejsowość)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/mi:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG), **nie zachodzą**
podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH WYŻEJ INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

POUCZENIE ART. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego (..) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczeni, dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na

Dostawę i montaż mebli dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pucku

Postępowanie nr PT.2370.3.2019, prowadzonego przez Komendę Powiatową Straży Pożarnej w Pucku

i działając w imieniu Wykonawcy

.....

.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

1. Oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) z żadnym z pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu.

.....
(miejsowość)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

2. Oświadczamy, że **należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) z wykonawcą (wykonawcami), którzy złożyli oferty w tym postępowaniu tj:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca składa podpis pod oświadczeniem, które jego dotyczy.

W przypadku braku miejsca do wpisania należy dołączyć własną listą obejmującą wszystkie podmioty. Należy podać nazwę i adresy podmiotów wchodzących do grupy kapitałowej.

UMOWA NR/2019/wzór

zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - znak: PT.2370.3.2019

w dniu 2019 roku w Pucku pomiędzy:

1/ Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Pucku

ul. Mestwina 11

84-100 Puck

NIP: 587 12 95 018

REGON: 191123728

reprezentowaną przez:

Pana bryg. Bartłomieja Molin – Komendanta Powiatowego

zwaną dalej Zamawiającym, a:

a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem/ NIP...../ REGON/wysokość kapitału zakładowego

(pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwanym dalej Wykonawcą - o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Dostawa i montaż mebli

dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pucku

Zgodnie z ofertą przetargową z dnia 2019 r. stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę i montaż mebli

dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pucku

znak sprawy: **PT.2370.3.2019**

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Dostarczone przez Wykonawcę meble muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Umowie, w tym

wymogi jakościowe i techniczne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.

2. Wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym koszty dostarczenia, montażu i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble są fabrycznie nowe, nieużywane oraz wolne od jakichkolwiek wad.

4. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu umowy do miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w terminie do 15 listopada 2019 r.

2. Realizacja przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu umowy na 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.

4. Odbiór przedmiotu umowy obejmuje sprawdzenie:

1) zgodności przedmiotu umowy z opisem przedmiotu,

2) kompletności dostawy,

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia:

- jest niekompletny,

- jest niezgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i złożoną ofertą,

- jest uszkodzony,

Zamawiający wskaże ujawnione niezgodności w protokole zdawczo - odbiorczym oraz wyznaczy nowy termin dostawy przedmiotu zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

brutto: zł

słownie:

w tym podatek VAT tj.....zł

netto:.....zł

2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty jakie mogą wystąpić w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu i montażu.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich

kosztów związaną z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

4. Rozliczenie finansowe za wykonanie całości przedmiotu umowy lub wykonanie etapowe nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury wystawionej na Zamawiającego.

5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Płatności będą realizowane w złotych.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności etapowej (dwa etapy).

10. Zamawiający zastrzega, że pierwsza płatność nastąpi po dokonaniu odbioru częściowego (w przypadku skorzystania z możliwości podziału na etapy) lub końcowego, jednak nie wcześniej niż 15 października 2019r.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na następujących warunkach:

1) Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi miesiące licząc od daty podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru mebli.

2) Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad, w tym wad fizycznych oraz usterek w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.

3) W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 5 dni roboczych od daty jej wykrycia.

4) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia złożonej reklamacji najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania.

5) Wykonawca usunie wady w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia rozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w pkt 4.

2. Niezależnie od gwarancji jakości Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na zasadach określonych w art. 566 – 576 k.c., z tym zastrzeżeniem że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

3. W przypadku nie usunięcia wad w okresie gwarancji, w terminie określonym w ust. 1 powyżej lub w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią będzie w takim przypadku obciążał Wykonawcę. Powierzenie usunięcia wad osobom trzecim nie powoduje utraty uprawnień wynikających

z gwarancji i rękojmi.

§ 6

Umowne prawo odstąpienia od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy sprzecznie z umową Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Kary umowne

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy.

Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia:

1)

2)

2. Wykonanie części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 5.1. Oferta Wykonawcy z dnia 2019 r.
 - 5.2. SIWZ – do postępowania PT.2370.3.2019

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zabudowy stolarskie do budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej w Pucku

I PIĘTRO

Pomieszczenie nr 1.2 - magazynek

1. Regał wiszący szt.1

wymiary: szer.86cm, gł. 40cm, wys. 130cm
opis: regał wiszący wykonany z płyty meblowej,
wyposażony w półki;

Pomieszczenie nr 1.4 – sypialnia

1. Łóżko szt.3

wymiary: wysokość: 70cm, rama pod materac 90x200cm.
opis: korpus, nogi oraz stelaż z
płyty meblowej, wysokie wezgłowie, prześwit
pod łóżkiem ok. 20cm, nogi narożne;

2. Szafa na pościel szt.1

wymiary: szer. 135cm, gł. 40cm, wys. 160cm

opis: 9 pól (szafek) zamykanych oddzielnie, każde na osobny
klucz; szafki otwierane na bok,
fronty, korpusy, środki z płyty meblowej;

3. Stolik nocny szt.3

wymiary: szer. 44cm, gł. 40cm, wys. 50cm
opis: fronty, środki oraz korpusy z płyty meblowej,
blat z płyty meblowej, szafka otwarta;

4. Odbojnica szt.3

wymiary: dł. 204cm, gr. 18mm, szer. 40cm.
opis: listwa odbojowa umieszczona na ścianach
przy łóżkach, na wysokości 40 cm od podłogi,
wykonana z płyty meblowej w kolorze zabudowy.

Pomieszczenie nr 1.5 – sypialnia

1. Łóżko szt.3

wymiary: wysokość: 70cm, rama pod materac 90x200cm.
opis: korpus, nogi oraz stelaż z
płyty meblowej, wysokie wezgłowie, prześwit
pod łóżkiem ok. 20cm, nogi narożne;

2. Szafa na pościel szt.1

wymiary: szer. 135cm, gł. 40cm, wys. 160cm

opis: 9 pól (szafek) zamykanych oddzielnie, każde na osobny klucz; szafki otwierane na bok, fronty, korpusy, środki z płyty meblowej;

3. Stolik nocny szt.3

wymiary: szer. 44cm, gł. 40cm, wys. 50cm

opis: fronty, środki oraz korpusy z płyty meblowej, blat z płyty meblowej, szafka otwarta;

4. Odbojnica szt.3

wymiary: dł. 204cm, gr. 18mm, szer. 40cm.

opis: listwa odbojowa umieszczona na ścianach przy łóżkach, na wysokości 40 cm od podłogi, wykonana z laminowanej płyty wiórowej

w kolorze zabudowy

Pomieszczenie nr 1.6 – sypialnia

1. Łóżko szt.3

wymiary: wysokość: 70cm, rama pod materac 90x200cm.

opis: korpus, nogi oraz stelaż z płyty meblowej, wysokie wezgłowie, prześwit pod łóżkiem ok. 20cm, nogi narożne;

2. Szafa na pościel szt.2

wymiary: szer. 90cm, gł. 40cm, wys. 160cm

opis: 6 pól (szafek) zamykanych oddzielnie, każde na osobny klucz; szafki otwierane na bok, fronty, korpusy, środki z płyty meblowej;

3. Stolik nocny szt.3

wymiary: szer. 44cm, gł. 40cm, wys. 50cm

opis: fronty, środki oraz korpusy z płyty meblowej, blat z płyty meblowej, szafka otwarta;

4. Odbojnica szt.3

wymiary: dł. 204cm, gr. 18mm, szer. 40cm.

opis: listwa odbojowa umieszczona na ścianach przy łóżkach, na wysokości 40 cm od podłogi, wykonana z laminowanej płyty wiórowej

w kolorze zabudowy

Pomieszczenie nr 1.16 – sypialnia z biurem

1. Łóżko szt.2

wymiary: wysokość: 70cm, rama pod materac 90x200cm.

opis: korpus, nogi oraz stelaż z płyty meblowej, wysokie wezgłowie, prześwit pod łóżkiem ok. 20cm, nogi narożne;

2. Szafa na pościel szt.1
- wymiary: szer. 90cm, gł. 40cm, wys. 160cm
- opis: 6 pól (szafek) zamykanych oddzielnie, każde na osobny klucz; szafki otwierane na bok, fronty, korpusy, środki z płyty meblowej;
3. Stolik nocny szt.2
- wymiary: szer. 44cm, gł. 40cm, wys. 50cm
- opis: fronty, środki oraz korpusy z płyty meblowej, blat z płyty meblowej, szafka otwarta;
4. Odbojnica szt.2
- wymiary: dł. 204cm, gr. 18mm, szer. 40cm.
- opis: listwa odbojowa umieszczona na ścianach przy łóżkach, na wysokości 40 cm od podłogi, wykonana z laminowanej płyty wiórowej
- w kolorze zabudowy
5. Biurko z kontenerem (3 szuflady) szt.1
- wymiary: dł. 140cm, szer. 70cm, wys. 80cm
- opis: kontener z trzema szufladami, każda zamykana na osobny klucz, fronty, środki korpusy oraz blat z płyty laminowanej;
6. Szafa na dokumenty szt.3
- wymiary: szer. 45cm, gł. 40cm, wys. 192cm
- opis: fronty, środki oraz korpusy z płyty meblowej, szafa z drzwiami otwieranymi na bok, zamykana na klucz; wewnątrz cztery półki;

Pomieszczenie nr 1.7 – świetlica

1. Niska zabudowa (TV) szt.1
- wymiary: dł. 275 cm, wys. 50cm, gł. 50cm
- opis: fronty, środki oraz korpusy z płyty meblowej lub drewna, regał otwarty, dzielony pionowa na 6 części; mebel na nogach wysokości ok. 10cm;

Pomieszczenie nr 1.15 – kuchnia z jadalnią

1. Zabudowa kuchenna 1kpl.
- opis: około 4,9 mb długości, fronty z płyty meblowej, korpusy oraz środki z płyty meblowej, blat grubości 3,8 cm z płyty laminowanej, zabudowa górna z dwoma rzędami szafek, nie do sufitu, szafki otwierane na bok; dolna zabudowa z szafkami otwieranymi na bok, jeden moduł z szufladami 3 szt., cichy domyk, oświetlenie podszafkowe LED; ilość i układ szafek do uzgodnienia;

2. Stół jadalniany na 10 osób szt.1
- wymiary: dł. 260 cm, szer. 100cm, wys. 74 cm.
 opis: blat z płyty laminowanej gr. 38 mm lub drewna;
 nogi metalowe, okrągłe w kolorze satyna, średnicy min. 6 cm.
3. Indywidualne szafki śniadaniowe szt.7
- wymiary: szer. 40 cm, gł. 45cm, wys. 220 cm
- opis: 5 przegród o wysokości 40cm, każda zamykana osobnymi drzwiami otwieranymi na bok, każde drzwi zamykane na osobny klucz, każda z przegród z półką w środku; półka wykonana z tworzywa wytrzymałego np. sklejka, jej umiejscowienie wewnątrz szafki do uzgodnienia;
- fronty, środki, oraz korpusy z płyty meblowej;
 Szafka na cokole o wysokości 15cm. Regały z możliwością skręcenia kliku ze sobą.
 Dopuszcza się wykonanie zabudowy narożnej, składającej się z 35 pół w układzie: 5 szafek w jednym pionie. Każda szafka zgodna z opisem jak wyżej.
4. Krzesła szt.10
- opis: siedzisko i oparcie miękkie, tapicerowane tkaniną o gramaturze 225g/m² i odporności na ścieranie powyżej 35000 cykli Martindale'a; kolor do ustalenia, rama metalowa, bez podłokietników; np. krzesło ISO lub równoważne;

II PIĘTRO

Pomieszczenie nr 2.4 - biuro dowódcy JRG

1. Biurko szt.2
- wymiary: dł. 160cm, gł. 80 cm, wys. 80 cm.
 opis: fronty, środki, korpusy i blat z płyty meblowej;
2. Kontener szt.2
- wymiary: szer. 55cm, gł. 40 cm, wys. 68 cm.
 opis: kontener z trzema szufladami, jedna (górną) zamykana na klucz, mebel wykonany z płyty meblowej.
3. Stół dostawny szt.1
- wymiary: szer. 120cm, dł. 120cm, wys. 80cm
 opis: półokrągły stół dostawiony do biurka z pkt. 1, wykonany z płyty meblowej, blat grubości 3,8 cm; nogi metalowe, okrągłe w kolorze satyna, średnicy min. 7 cm.
4. Regał na segregatory szt.3

- wymiary: szer. 80 cm, gł. 40 cm, wys. 120 cm
 opis: otwarty regał z półkami na segregatory;
 regał z płyty meblowej.
5. Szafki na segregatory szt.4
- wymiary: szer. 80 cm, gł. 40 cm, wys. 192 cm
 opis: szafa dwudrzwiowa dzielona, z drzwiami otwieranymi do boku, drzwi zamykane na zamek;
 w środku 4 przegrody na segregatory;
 fronty, środki i korpusy z płyty meblowej .
6. Szafa Gospodarcza szt.1
- wymiary: szer. 60 cm, gł. 60 cm, wys. 220 cm
 opis: szafa z pojedynczymi drzwiami otwieranymi do boku; w środku 4 przegrody;
 fronty, środki i korpusy z płyty meblowej .
7. Szafa na ubrania i mundury szt.2
- wymiary: szer.70cm, gł. 60cm, wys. 220 cm.
 opis: szafa z pojedynczymi drzwiami otwieranymi na bok, wewnątrz dwie półki: jedna od góry, druga na dole oraz reling; wykonana z płyty meblowej
8. Szafka pod ksero szt.1
- wymiary: szer. 160cm, gł. 50 cm, wys. 80cm.
 opis: szafka dwudrzwiowa, dzielona pionowo na dwie symetryczne części, drzwi otwierane do boku; lewa i prawa strona: po dwie przegrody o wysokości ok. 80cm;
 szafka wykonana z płyty meblowej;
9. Wieszak otwarty szt.2
- wymiary: szer. 100 cm, wysokość 100cm
 opis: wieszak wykonany z płyty laminowanej grubości 1,8mm. wyposażony w 11 mocnych uchwytów (haków) mocowanych w dwóch rzędach; u góry, na całej szerokości półka o głębokości 20cm.
10. Krzesła szt.4
- opis: siedzisko i oparcie miękkie, tapicerowane tkaniną o gramaturze 225g/m² i odporności na ścieranie powyżej 35000 cykli Martindale'a, kolor do ustalenia, rama metalowa, bez podłokietników;
 np. krzesło ISO lub równoważne;
11. Krzesło biurowe szt.4
- opis: stelaż metalowy, srebrny; kółka kauczukowe; przesuwane siedzisko (góra – dół), regulowany zagłówek, szerokie i regulowane oparcie, regulowane podłokietniki (prawo – lewo, góra – dół, przód – tył). Siedzisko, oparcie i zagłówek wykonany z ażurowego materiału typu mesh.

Kolor czarny.

Krzesło modelu BIABLO V-BASIC lub równoważne –
wizualnie dopasowane do modelu DIABLO V-BASIC

Pomieszczenie nr 2.6 – pomieszczenie socjalne

1. Zabudowa kuchenna 1kpl.

wymiary: ok. 3,8 mb zabudowy

opis: fronty, korpusy, środki z płyty meblowej, blat z płyty laminowanej grubości 3,8 cm; zabudowa górna z dwoma rzędami szafek, szafki otwierane na bok; dolna zabudowa z szafkami otwieranymi na bok, jeden moduł z szufladami 3 szt.; cichy domyk, oświetlenie podszafkowe LED. Ilość i układ szafek do uzgodnienia.

2. Stół szt.1

wymiary: szer. 100cm, dł. 100cm, wys. 74 cm.

opis: kwadratowy stół wykonany z płyty laminowanej, blat gr. 3,8mm, nogi metalowe, okrągłe w kolorze satyna, średnicy min. 6 cm.

3. Łóżko szt.1

wymiary: wysokość: 70cm, rama pod materac 90x200cm.

opis: korpus, nogi oraz stelaż z płyty meblowej, wysokie wezgłowie, prześwit pod łóżkiem ok. 20cm, nogi narożne;

5. Odbojnica szt.1

wymiary: dł. 204cm, gr. 18mm, szer. 40cm.

opis: listwa odbojowa umieszczona na ścianach przy łóżkach, na wysokości 40 cm od podłogi, wykonana z płyty meblowej w kolorze zabudowy.

5. Krzesła szt.3

opis: siedzisko i oparcie miękkie, tapicerowane tkaniną, kolor do ustalenia, rama metalowa, bez podłokietników, tkaniną o gramaturze 225g/m² i odporności na ścieranie powyżej 35000 cykli Martindale'a np. krzesło ISO lub równoważne;

Pomieszczenie nr 2.7 – szatnia

1. Szafa ubraniowa szt.5

wymiary: szer. 70cm, gł. 60cm, wys. 220cm

opis: szafa jednodrzwiowa, z drzwiami otwieranymi na bok, zamykana na klucz; w środku reling oraz dwie półki: jedna u góry, druga na dole; korpus, fronty, wykonane z płyty meblowej;

2. Ławka szt.1

wymiary: dł. 100 -120cm, gł. ok. 31cm, wys. ok. 49cm.,
opis: ławka wykonana z płyty meblowej
lud drewna dwukrotnie lakierowanego; kolor
dopasowany do zabudowy.

Pomieszczenie nr 2.11 – szatnia

1. Szafa ubraniowa szt.11

wymiary: szer. 70cm, gł. 60cm, wys. 220cm
opis: szafa jednodrzwiowa, z drzwiami otwieranymi
na bok, zamykana na klucz; w środku reling oraz dwie
półki: jedna u góry, druga na dole; korpus, fronty,
wykonane z płyty meblowej;

2. Ławka szt.1

wymiary: dł. 100 -120cm, gł. ok. 31cm, wys. ok. 49cm.
opis: ławka wykonana z płyty meblowej
lud drewna dwukrotnie lakierowanego; kolor
dopasowany do zabudowy.

1. Szafa gospodarcza szt.1

wymiary: szer. 60cm, gł. 60cm, wys. 220cm
opis: szafa z drzwiami otwieranymi na bok,
wykonana z laminowanej płyty wiórowej; szafa
dzielona na trzy przegrody, dolna wysokości
70cm.

Pomieszczenie nr 2.12 – szatnia

1. Szafa ubraniowa szt.11

wymiary: szer. 70cm, gł. 60cm, wys. 220cm
opis: szafa jednodrzwiowa, z drzwiami otwieranymi
na bok, zamykana na klucz; w środku reling oraz dwie
półki: jedna u góry, druga na dole; korpus, fronty,
wykonane z płyty meblowej;

2. Ławka szt.1

wymiary: dł. 100 -120cm, gł. ok. 31cm, wys. ok. 49cm.
opis: ławka wykonana z płyty meblowej
lud drewna dwukrotnie lakierowanego; kolor
dopasowany do zabudowy.

3. Szafa gospodarcza szt.1

wymiary: szer. 60cm, gł. 60cm, wys. 220cm
opis: szafa z drzwiami otwieranymi na bok,
wykonana z laminowanej płyty wiórowej; szafa
dzielona na trzy przegrody, dolna wysokości
70cm.

Pomieszczenie nr 2.13 – szatnia

1. Szafa ubraniowa szt.11

wymiary: szer. 70cm, gł. 60cm, wys. 220cm
opis: szafa jednodrzwiowa, z drzwiami otwieranymi na bok, zamykana na klucz; w środku reling oraz dwie półki: jedna u góry, druga na dole; korpus, fronty, wykonane z płyty meblowej;

2. Ławka szt.1

wymiary: dł. 100 -120cm, gł. ok. 31cm, wys. ok. 49cm.
opis: ławka wykonana z płyty meblowej lud drewna dwukrotnie lakierowanego; kolor dopasowany do zabudowy.

3. Szafa gospodarcza szt.1

wymiary: szer. 60cm, gł. 60cm, wys. 220cm
opis: szafa z drzwiami otwieranymi na bok, wykonana z laminowanej płyty wiórowej; szafa dzielona na trzy przegrody, dolna wysokości 70cm.

Pomieszczenie nr 2.14 – szatnia

1. Szafa ubraniowa szt.2

wymiary: szer. 70cm, gł. 60cm, wys. 220cm
opis: szafa jednodrzwiowa, z drzwiami otwieranymi na bok, zamykana na klucz; w środku reling oraz dwie półki: jedna u góry, druga na dole; korpus, fronty, wykonane z płyty meblowej;

2. Ławka szt.1

wymiary: dł. 100 -120cm, gł. ok. 31cm, wys. ok. 49cm.
opis: ławka wykonana z płyty meblowej lud drewna dwukrotnie lakierowanego; kolor dopasowany do zabudowy.

3. Szafa gospodarcza szt.1

wymiary: szer. 60cm, gł. 60cm, wys. 220cm
opis: szafa z drzwiami otwieranymi na bok, wykonana z laminowanej płyty wiórowej; szafa dzielona na cztery równe przegrody.

Meble należy wykonać wg opisu, z zachowaniem zasad należytej staranności i rzemiosła meblarskiego.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad.

Oferowany przedmiot zamówienia powinien posiadać:

- atest higieniczny – na płytę meblową,
- atest wytrzymałościowy – dla krzeseł.

Dla niżej wymienionych pozycji dopuszcza się zaoferowanie gotowego mebla dostępnego na rynku:

I piętro: stoliki nocne, zabudowa niska pod TV, zabudowa kuchenna, stół kuchenny,

krzesła, biurko;

II piętro: zabudowa kuchenna, ławki, stół kuchenny;

W wyznaczonych miejscach na ścianach przymocować listwy odbojowe w kolorze zabudowy. Szerokość listew: 40cm.

Przy wycenie listew odbojowych należy uwzględnić koszty wycięcie otworów na gniazda elektryczne.

Materiał wykonawczy na meble i listwy odbojowe: płyta meblowa o grubości 18mm (chyba, że w opisie danej pozycji podano inaczej). Płyta w klasie higieny co najmniej E1; kolor do uzgodnienia.

Błaty biurek i stolików mają być oklejone taśmą PCV o grubości 2mm w kolorze płyty meblowej, pozostałe wąskie krawędzie biurek, szafek i szaf – taśmą PCV o grubości min. 0,8mm w kolorze płyty meblowej.

Meble stojące ustawić na stopkach, zasłonić cokołem.

Uchwyty przy meblach: metalowe, proste, satynowe;

Przy regałach i szafach powyżej 120cm – uchwyty mocujące do ściany;

Drzwi szaf na segregatory, szafek na pościel, szafek śniadaniowych, szaf na dokumenty, szaf ubraniowych i kontenerów z zamkami meblowymi.

Stosować zawiasy typu Blum lub równoważne.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble zostały wniesione oraz zamontowane w pomieszczeniach budynku JRG wg ustaleń Zamawiającego oraz wg aranżacji projektowej.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg, ścian, okien, sufitów, drzwi itd. przed uszkodzeniami i zabrudzeniami podczas wnoszenia i montażu mebli. Wykonawca zostaje zobowiązany do naprawy ewentualnych szkód w terminie 7 dni od momentu ich zgłoszenia.

Dopuszczamy możliwość realizacji **zamówienia etapami** z zachowaniem następującej kolejności:

- a) wykonanie zabudowy wraz z montażem pomieszczenia nr 2.6 na II piętrze, 2.7 na II piętrze i 2.4 na II piętrze;
- b) wykonanie zabudowy wraz z montażem w pomieszczeniach: nr 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 na II piętrze;
- c) wykonanie zabudowy wraz z montażem pomieszczeń na I piętrze.

Zamawiający zastrzega, że pierwsza płatność nastąpi po dokonaniu odbioru częściowego (w przypadku skorzystania z możliwości podziału na etapy) lub końcowego, jednak nie wcześniej niż 15 października 2019r.